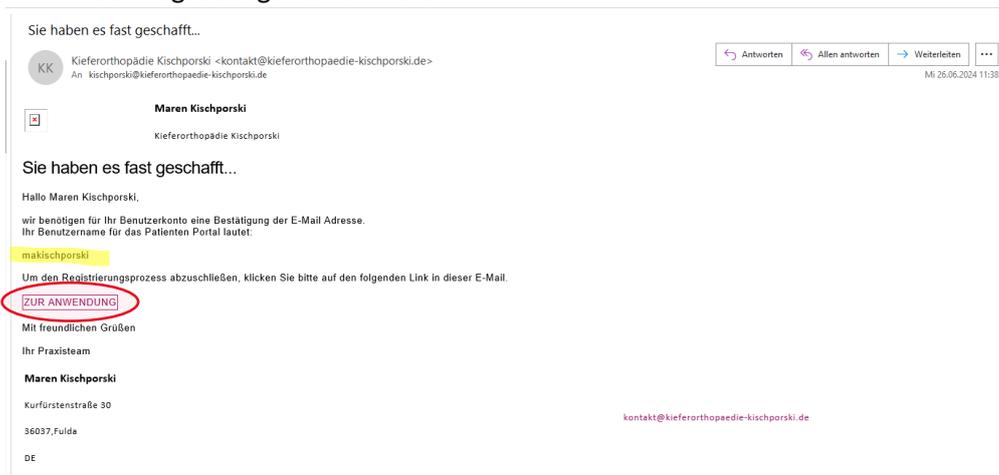


# Nutzung von Medondo zur Terminvereinbarung und zur Übermittlung von Dokumenten

## I. Registrierung

### 1. Link in der Begrüßungsmail anklicken



### 2. Passwort vergeben, ANBs akzeptieren

**Kieferorthopädie Kischporski**  
Maren Kischporski  
Kieferorthopädie Kischporski

Legen Sie ein neues Passwort fest und wiederholen Sie es einmal.

Passwort

Passwort wiederholen

Ich akzeptiere die [ANB](#)

**SPEICHERN UND ANMELDEN**

### 3. Mit Benutzernamen (aus der E-Mail) und dem selbst vergebenen Passwort einloggen

**Kieferorthopädie Kischporski**  
Maren Kischporski  
Kieferorthopädie Kischporski

Benutzername \*

makischporski

Passwort

Sprache \*

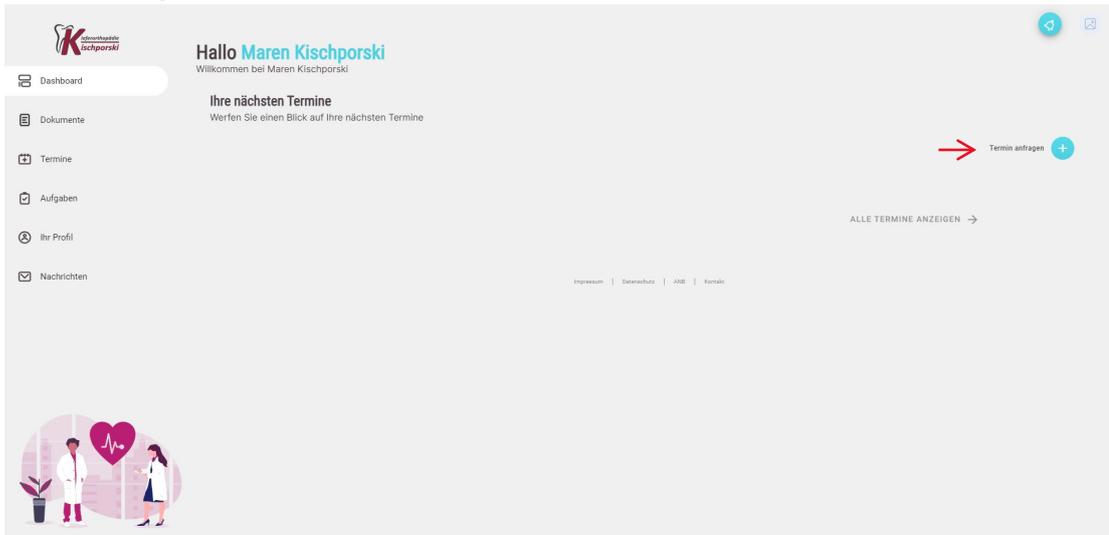
Deutsch

**ANMELDEN**

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

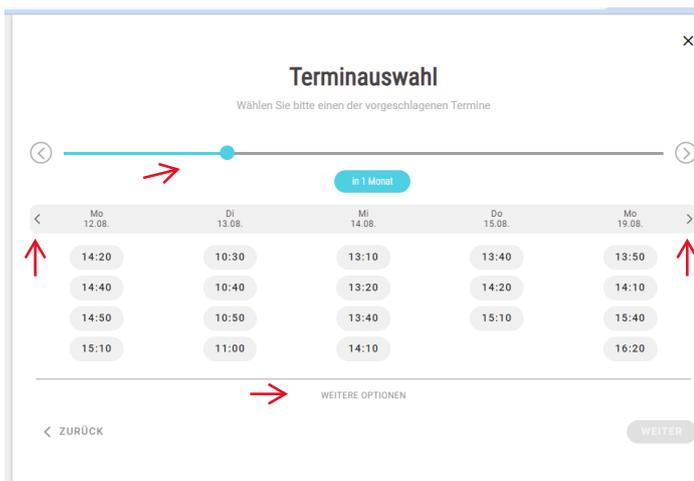
## II. Termin buchen

### 1. Termin anfragen

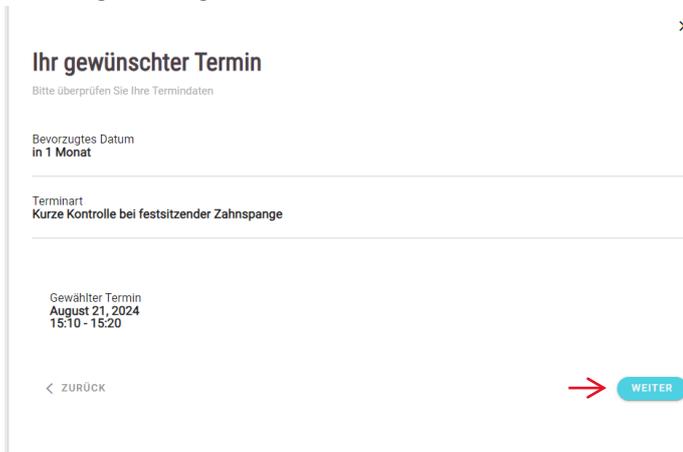


### 2. Terminart wählen

3. Termin auswählen – über den Schieber kann der Zeitraum definiert werden, über „weitere Optionen“ können noch andere Zeiten angezeigt werden, über die Pfeile rechts und links können andere Tage angezeigt werden.



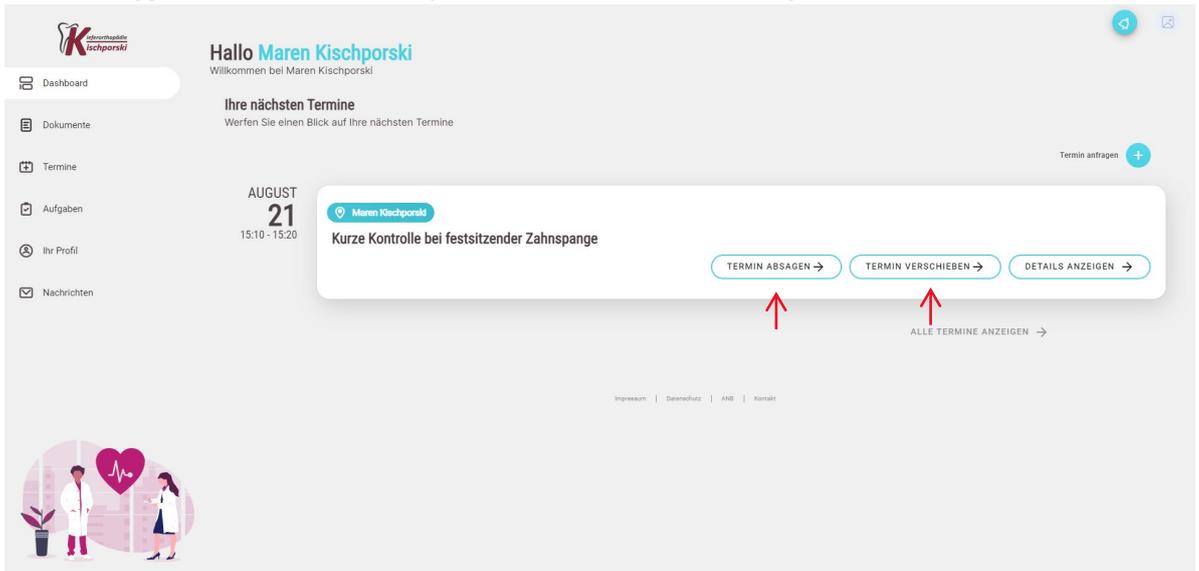
### 4. Buchung bestätigen



## Nutzung von Medondo zur Terminvereinbarung und zur Übermittlung von Dokumenten

### III. Termin verschieben oder absagen

1. Nach Einloggen im Portal beim entsprechenden Termin auf „Absagen“ oder „Verschieben“ klicken



### IV. Dokumente hochladen

1. In der Side-Bar auf „Dokumente“, dann auf „Datei auswählen“ klicken



2. Datei im sich öffnenden Fenster auswählen, dazu ggf. den Ordner wechseln
3. Mit „Speichern“ bestätigen

